

Max Beispiel
Musterstr. 1
12345 Musterstadt

Musterstadt, den xx.xx.2010

Firmenname vollständig
Frau/ Herr Ansprechpartner
Straße Nr.

Postleitzahl Ort

Bewerbung als Personalsachbearbeiter/in

Sehr geehrte Frau/ Herr XY,

die Stellenausschreibung auf Ihrer Homepage hat mein besonderes Interesse geweckt und ich bewerbe mich als Personalsachbearbeiter/in. Ich bin Bürokauffrau und verfüge über Berufserfahrung in den Bereichen Büro, Personal und der allgemeinen Verwaltung. Meine bisherigen Tätigkeiten waren geprägt von Kommunikation, Beratung und Organisation.

Bei meiner aktuellen Tätigkeit als Sachbearbeiterin bei der Firma XY steht die allgemeine Personalsachbearbeitung inklusive Lohns- und Gehaltsabrechnung im Vordergrund. Mein Aufgabengebiet umfasst die Erstellung von Arbeitsverträgen und Zeugnissen, die Verwaltung der Arbeitszeitkonten sowie die Lohnabrechnung von ca. 100 Mitarbeitern.

Die von Ihnen ausgeschriebene Stelle beinhaltet sehr viele interessante Tätigkeiten, in denen ich mich wiederfinde. Durch meine bisherige Berufserfahrung und Freude im Umgang mit Menschen, kann ich zum Erfolg Ihres Unternehmens beitragen.

Ich freue mich darauf, mich Ihnen in einem persönlichen Gespräch näher vorstellen zu können.

Mit freundlichen Grüßen

Max Beispiel